



<https://goo.gl/wqpUh6>

La production de programmes de formation
en *e-learning* en formation professionnelle

E-learning



E-learning

Production de programmes
en *e-learning* en
formation professionnelle



✓ Gestion de la qualité

👤 Situation de travail



Steve Prud'Homme

Conseiller technopédagogique

En charge formation à distance et administrateur Moodle *front-end* à la Commission scolaire de Laval.

GTN-Québec

Groupe de travail québécois sur les normes et standards en TI pour l'apprentissage, l'éducation et la formation

Survol

Survol des situations de travail, des processus de production, du contrôle de la qualité et des bonnes pratiques en conception et réalisation d'outils pédagogiques en ligne.

ISO PC288/WG1

Contribution canadienne significative à la rédaction de la norme internationale ISO 21001 section 8 : « Opération ».

Sous-comité 5 PC288/WG1

Rédaction de l'annexe sur la formation à distance et en ligne.

Étudiant à la maîtrise en éducation à l'UQÀM.

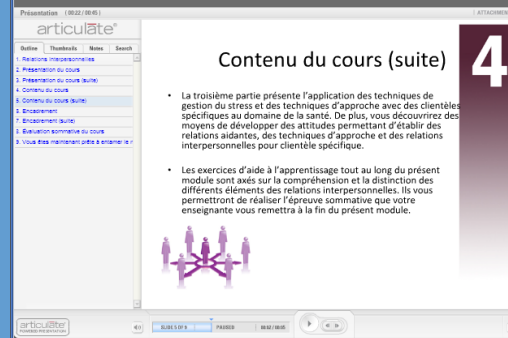
S'intéresse à l'organisation et aux situations de travail en formation en ligne à l'aide de l'approche ergonomique.



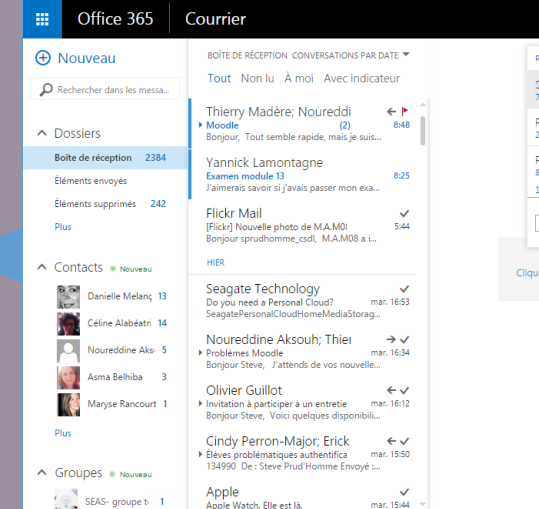
ASP en secrétariat médical

- 449-242 Interagir en milieu de tra
- 449-252 Effectuer les opérations
- 449-265 Transcrire des textes fai
- 449-272 Transcrire des textes fai

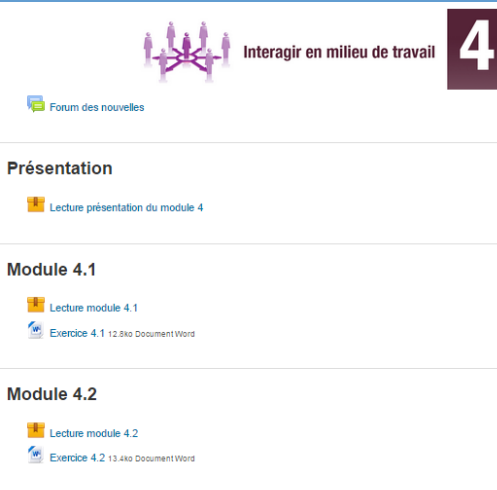
Approche
L'ASP en secrétariat médical est donnée en formation en ligne asynchrone. Toutes le compétences ont été produites sur Moodle.



Suivi des élèves
Le suivi des élèves par courriel est la plus grande tâche des enseignantes.



Activités et ressources
Paquetages SCORM
Dépôt de document, de séquence audio, et de séquence vidéo.



Paquetage SCORM
Les capsules interactives ont été produites grâce à un outil auteur qui s'intègre à PowerPoint : Articulate Studio.

MODULE 5 FEUILLE DE ROUTE	
Présentation du cours	À lire attentivement. Pour information concernant l'évaluation, voir document intitulé « Évaluation sommative ».
Module 5-1 Temps alloué: environ 7 heures	Lire la théorie attentivement. Faire la dictée 1 dépôt. Placer le document dans la remise, nous vous retournerons le corrigé. Continuer jusqu'à la dictée 6. Nous vous conseillons de faire une dictée, de la corriger et de passer à l'autre dictée. Comme cela, vous ne répétez pas les mêmes erreurs d'une dictée à l'autre.
Module 5-2 Temps alloué: environ 7 heures	Lire la théorie attentivement. Faire les dictées 7, 8, 9 et 10 de la même façon que les dictées précédentes.
Module 5-3 – logiciel Temps alloué : environ 5 heures	Pour faire l'apprentissage du logiciel, nous vous suggérons d'imprimer les notes. Il sera alors plus facile pour vous de travailler dans le logiciel tout en suivant les notes imprimées.
Annexe – logiciel	Notes à imprimer.
Exercice Temps alloué : 7 heures	Cet exercice vous permettra de réviser vos notes de cours. Prenez le temps de le faire c'est important. Placez le document dans la remise, nous vous...

Outils de suivi
Les enseignantes ont développé des outils de suivi tant pour l'élèves que pour le suivi des travaux ou la gestion des inscriptions aux examens.

L'ASP en secrétariat médical offert **en formation à distance en ligne asynchrone** a été implantée suite à un besoin dans les CSSS. Les apprenants avaient le besoin de pouvoir participer à une formation à partir de la maison ou de leur milieu de travail.



AEP en service de garde

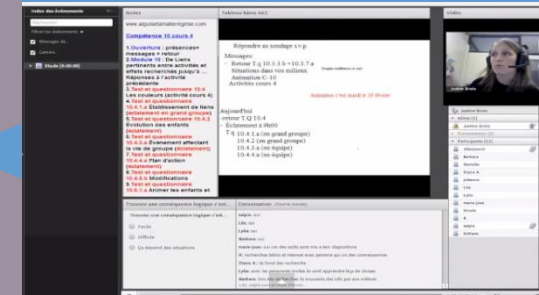
AEP Service de garde		>>> Informations adominées	
Compétence 01 - Se situer au regard de la profession et du contexte d'intervention		15 h	15,00 \$
Compétence 02 - Relations professionnelles en milieu de travail		30 h	30,00 \$
Compétence 03 - Intervention auprès d'enfants et de groupes d'enfants d'âge préscolaire et scolaire		45 h	45,00 \$
Compétence 04 - Intervention auprès d'enfants et de groupes d'enfants aux prises avec diverses problématiques		30 h	30,00 \$
Compétence 05 - Planification et organisation d'activités pour enfants et groupes d'enfants		45 h	45,00 \$
Compétence 06 - Bien-être et sécurité des enfants		15 h	15,00 \$
Compétence 07 - Développement des activités liées aux repas et aux collations		30 h	30,00 \$
Compétence 08 - Réalisation d'activités à prédominance socio affective et morale		45 h	45,00 \$
Compétence 09 - Réalisation d'activités à prédominance psychomotrice		45 h	45,00 \$
Compétence 10 - Réalisation d'activités à prédominance cognitive		45 h	45,00 \$
Compétence 11 - Intégration à un service de garde en milieu scolaire		45 h	15,00 \$
Formation générale (MELS)			
À la découverte de la matière et de l'énergie		100 h	48,00 \$
À la recherche d'un emploi		50 h	24,00 \$
Bilan et choix professionnels		50 h	24,00 \$
Cinématique et quantité de mouvement		50 h	24,00 \$
De la Confédération à nos jours		50 h	24,00 \$

Offre de services

L'AEPSDG est offert à toutes les commissions scolaires sur le site d'ÉduSOFAD



Visioconférence
Les enseignantes utilisent le logiciel Adobe Connect comme outil formation à distance synchrone.



Environnement
L'ENA utilisé par ce cours l'instance Moodle de la SOFAD.



Paquetage SCORM
Les capsules interactive ont été produites grâce à un outil auteur utilisé par les conseiller pédagogique et technopédagogique.

Feuille de route			
COMPÉTENCE 6 – ASSURER LE BIEN-ÊTRE ET LA SÉCURITÉ DES ENFANTS			
Branche de la compétence : Assurer le bien-être et la sécurité des enfants			
<p>La compétence 6 se divise en 3 parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> Créer et maintenir une relation significative avec chaque enfant. Reconnaître les situations présentant des risques pour la santé et la sécurité des enfants. Consulter l'information relative aux enfants. Tenir compte des besoins particuliers des enfants au regard de l'information médicale qui les concerne. Appliquer le protocole d'intervention dans une situation d'urgence. Assurer la logistique relative aux services, aux dépôts et aux sorties. Encourager les bonnes habitudes d'hygiène. Reconnaître les conditions et les mesures propices à un environnement sain. 			
<p>Documents à consulter (Menu Ressources) :</p> <ul style="list-style-type: none"> La fiche d'inscription : Fiche d'inscription.doc Formulaire d'autorisation pour l'administration de médicaments : autorisation_medicament.doc Rapport d'incident : Rapport d'incident.doc Cahier de communication : Cahier de communication.doc 			
1. Introduction à la compétence 6	Tâches à réaliser	Temps alloué	Cocher lorsque FAIT
	<ul style="list-style-type: none"> Lecture 1.1 Compétence 6 (Cliquer sur suivant) Lecture 1.2 Présentation de la compétence 6 (Cliquer sur chacun des rectangles jaunes, puis cliquer sur précédent. À la fin, cliquer sur suivant) 	30 min	<input type="checkbox"/>
2. Créer et maintenir une relation significative avec chaque enfant	Tâches à réaliser	Temps alloué	Cocher lorsque FAIT
<ul style="list-style-type: none"> Relier des besoins à satisfaire en matière d'hygiène, de confort, de détente; 	<ul style="list-style-type: none"> Lecture 2.1 Relier des besoins (Cliquer sur suivant) Besoins physiologiques (Cliquer sur chacun des rectangles jaunes, puis cliquer sur suivant) Besoins de sécurité (Cliquer sur 		<input type="checkbox"/>

Outils de suivi
Les enseignantes ont développé des outils de suivi tant pour l'élèves comme la feuille de route.

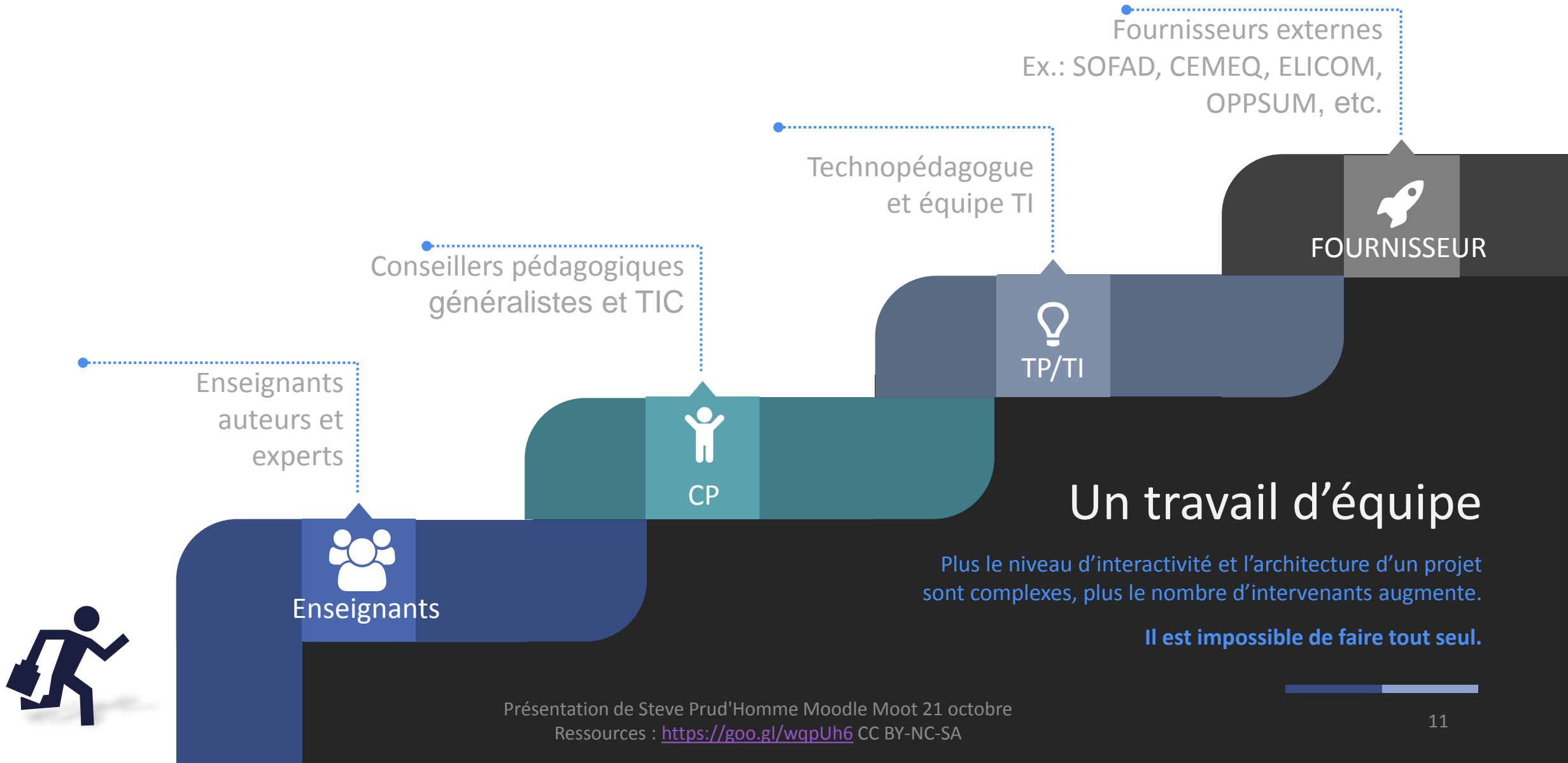
L'AEP en service de garde offert en formation à distance en ligne synchrone à la CSDL a été implantée suite à une exigence de formation instaurée par le Conseil supérieur de l'éducation. La formation est aujourd'hui maintenue pour les personnes voulant devenir éducatrice ou éducateur en service de garde.



Acteurs

ACTEURS

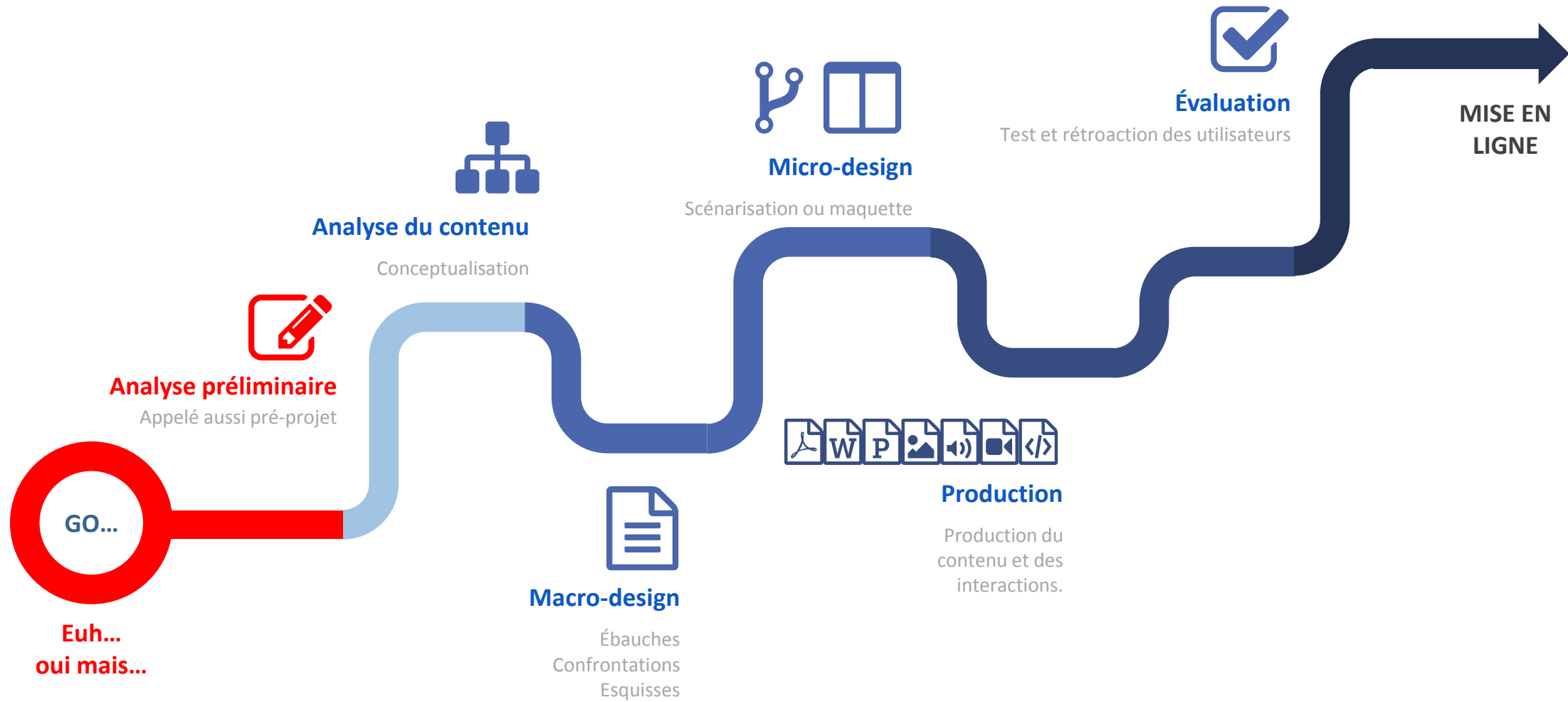
La production e-learning implique des équipes multidisciplinaires.





Étapes

Étapes de production





Avant tout, aimez les apprenants de tout votre cœur.



Allez à leur rencontre sur le pas de la porte avec quelque chose de spécial



Créez une atmosphère de mystère.



Faites-en un amour sans limites.



Divisez le contenu en petites tâches (pensez morceaux).

10 conseils pour une meilleure formation en ligne partie 1

10 Tips for Better elearning Design (Bean, C. 2015)



**Allez doucement et
courtisez avec du
style.**



**Mettez en place
des défis
significatifs et
faites que
l'interactivité
compte.**



**Les cadeaux sont
toujours utiles...**



**Ne traitez pas les
gens comme s'ils
étaient tous pareils.
Personnalisez vos
formations en ligne.**



**Et ne tenez pas
cet amour pour
acquis...
entretenez-le.**

10 conseils pour une meilleure formation en ligne partie 2

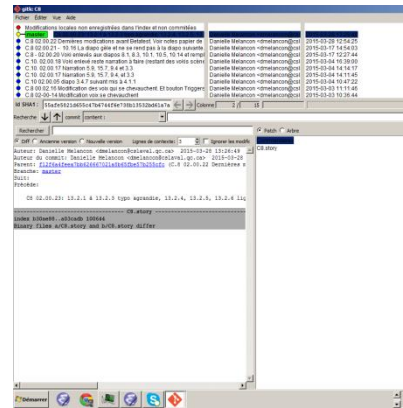
10 Tips for Better elearning Design (Bean, C. 2015)



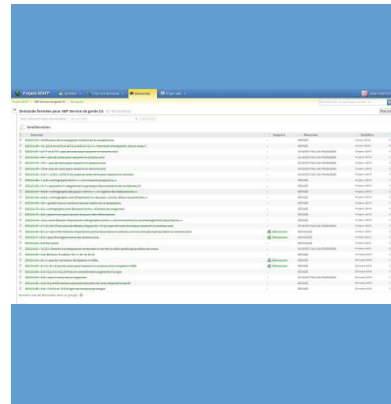
Outils

Outils de production

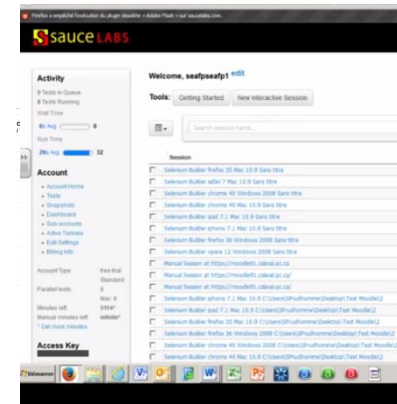
La boîte à outils des producteurs en e-learning.



Versionnage



Gestion des
bogues
(buggenie)



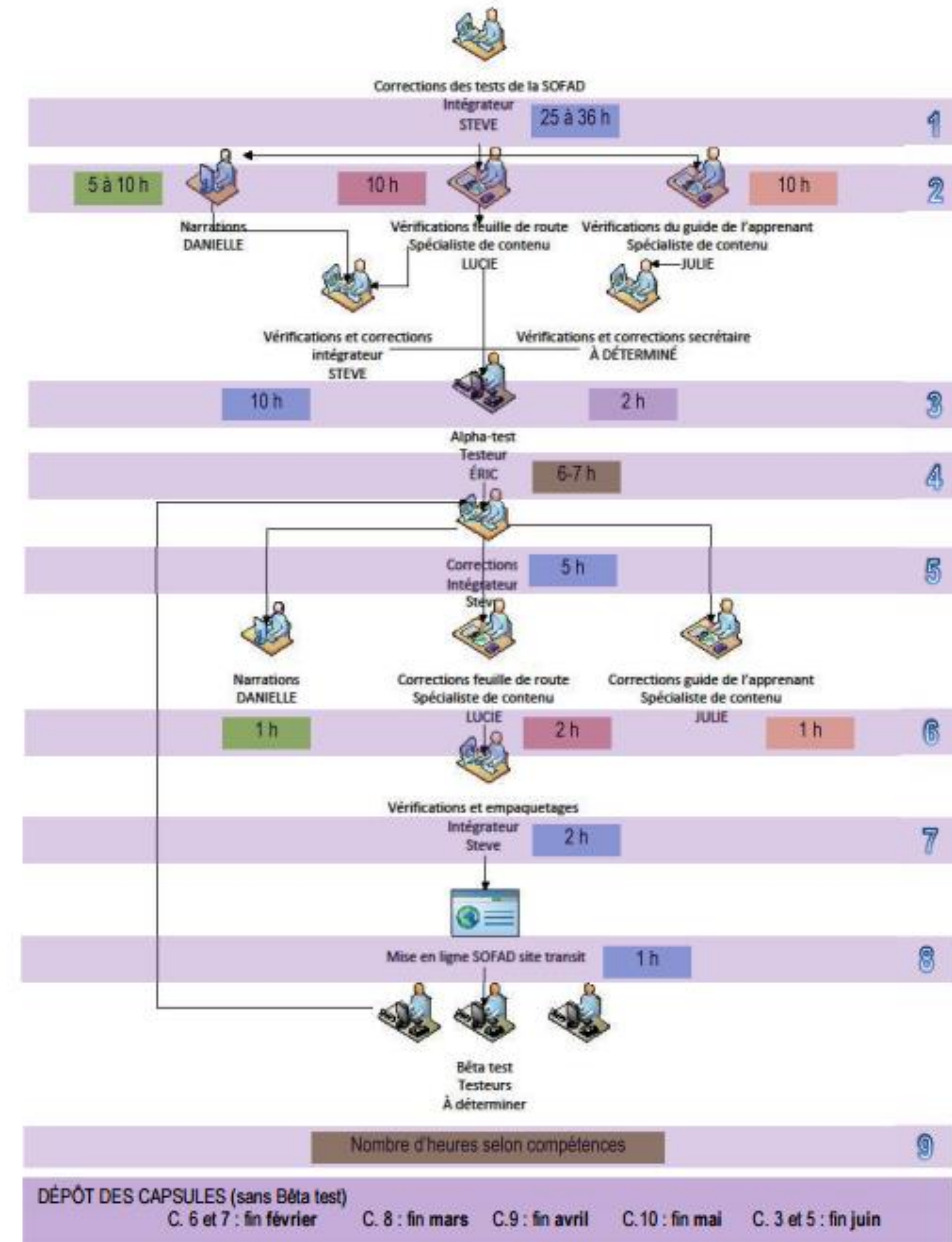
Tests
automatisés



Contrôle de la qualité

Le contrôle de la qualité commence par l'établissement d'un flux de production c'est-à-dire les acteurs, leurs tâches, les livrables et éléments de contrôle.

AEP, SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE
Automatisation du processus pour la correction de chaque compétence « WorkFlow »
incluant capsule, feuille de route et guide de l'apprenant.

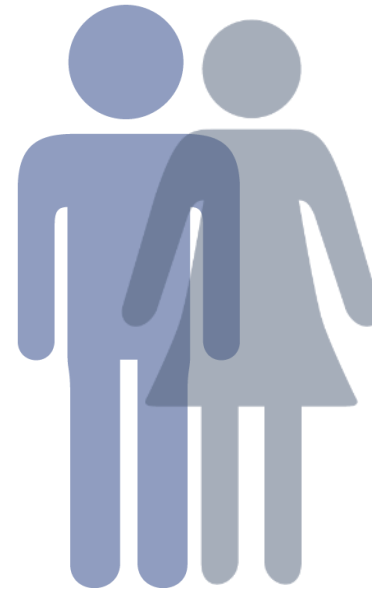
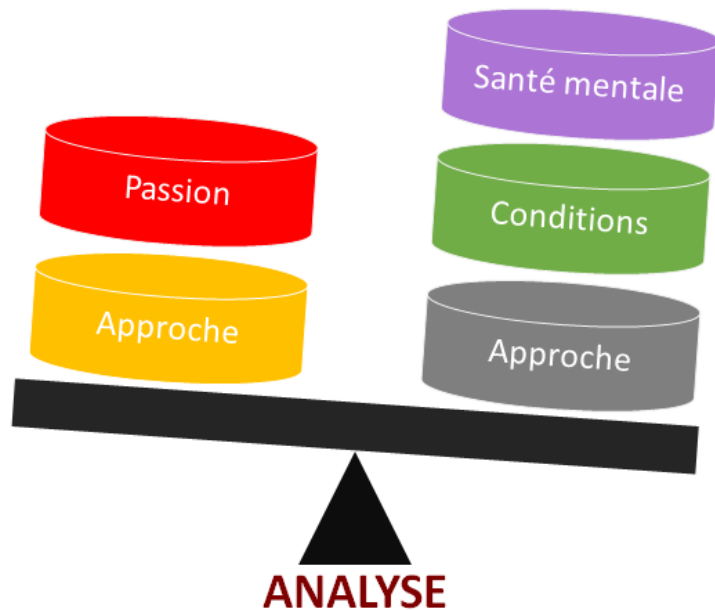
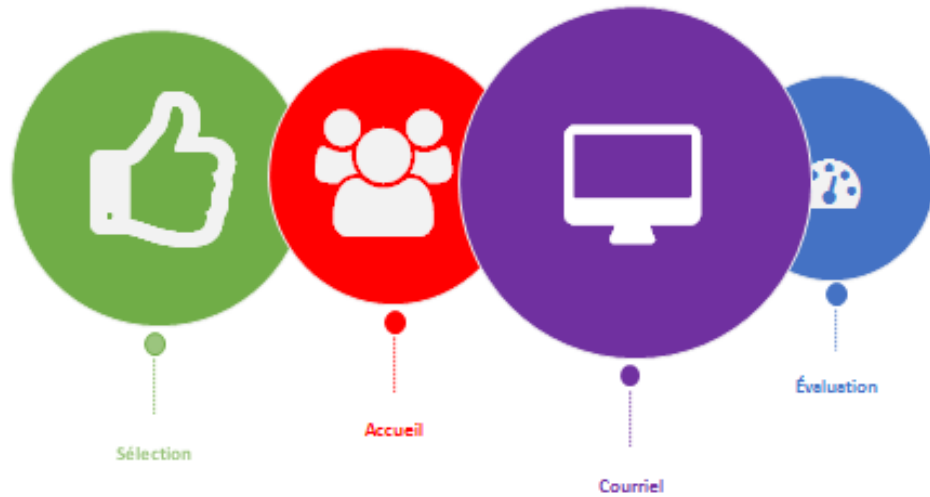




Situation de travail

Situation de travail

Une transformation du travail ainsi qu'une transformation de la perception de la tâche de l'enseignante, ou de l'enseignant.



29/04/2013

18
h

35
h

0
h

9
h

SUIVI PAR COURRIEL

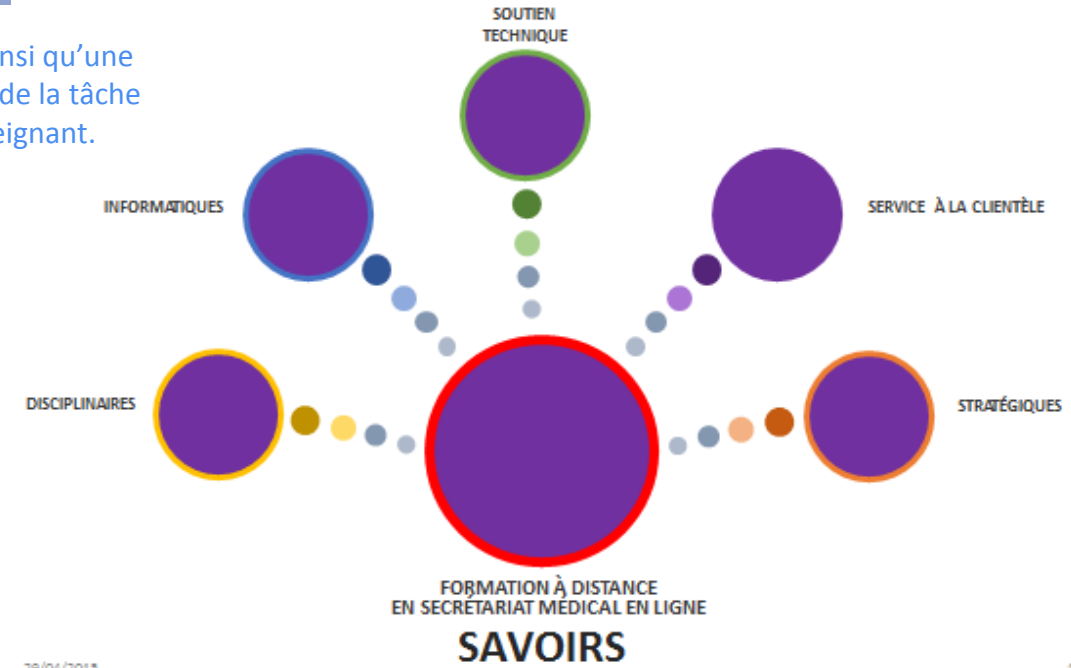
PROBLÈMES TECHNIQUES

Prescrit (permis)

Réel

Prescrit (permis)

Réel



125
\$

50
\$

FINANCEMENT PAR UNITÉ

Formation présentielle

Formation à distance